

## OFFRE DE STAGE PRODUCTION/ADMINISTRATION

**Lieu de stage :** LES ABATTOIRS - Scène de Musiques actuelles - [www.lesabattoirs.fr](http://www.lesabattoirs.fr)  
**Adresse :** 18 route de l'Isle d'Abeau / 38300 Bourgoin-Jallieu / Isère  
**Durée du Stage :** 3 mois minimum/ 4 mois souhaitables, de début février à fin mai 2019  
Stage à temps complet  
**Rémunération :** 3.60 €/heure effectuée

### OBJECTIFS DU STAGE

Le stage s'articule autour d'un des temps forts de la SMAC Les Abattoirs : le Festival Electrochoc. Dédié à la musique électronique et aux arts numériques, ce Festival propose des événements en soirées (concerts, performances, spectacles...) mais aussi tout un volet d'actions culturelles en direction des publics jeunes, scolaires et éloignés. Pendant deux semaines, c'est en moyenne 120 artistes que Les Abattoirs doivent accueillir.

**Le/la stagiaire participera à la mise en place logistique et administrative du festival Electrochoc, en lien avec le service production et administration de la Régie SMAC Les Abattoirs.**

Il/elle sera également en charge de ces missions sur les concerts et résidences qui auront lieu en dehors de la période de festival, dans le cadre de la saison de la SMAC.

### MISSIONS DU STAGE

#### **PRODUCTION - en lien avec le secteur production**

- suivi des réservations des repas et hébergements des artistes ;
- suivi et mise à jour des budgets production/logistique ;
- réalisation de feuilles de route ;
- mise à jour des outils de production ;
- gestion des différents plannings du festival (journaliers, occupation des espaces, runs/taxi...) ;
- gestion des caterings ;
- mise en place et rangement des loges artistes ;
- accueil des artistes et runs ;
- participation et suivi des déclarations SACEM/CNV

#### **ADMINISTRATION - en lien avec le secteur administration**

- suivi des contrats artistes et des conventions/contrats/accords avec autres tiers
- mise à jour des tableaux de bord administratifs
- pointage des dépenses
- participation à la réalisation du bilan festival
- préparation des bordereaux de déclaration d'embauche des intermittents
- veille administrative

#### **AUTRES**

- relecture, archivage et classement de documents
- petit secrétariat

- mise à jour des bases de données
- accueil du public, déchirage, aide ponctuelle au bar

## **CONTRAINTES**

Présence les soirs de week-end et/ou en soirée pour les concerts.

## **AUTONOMIE DONNEE**

Le/la stagiaire aura à sa disposition les outils nécessaires au sein du bureau de production pour la bonne mise en œuvre de ses missions.

## **CONNAISSANCES ET QUALITES REQUISES**

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Connaissance des logiciels de bureautique (word, excel etc.) ;
- Curiosité, connaissance du secteur des Musiques Actuelles et de ses pratiques ;
- Formation dans le secteur des Musiques Actuelles ou gestion des entreprises culturelles ;
- Permis B ;
- Maîtrise de l'anglais souhaitée.

**CANDIDATURE A ENVOYER AVANT LE 27 NOVEMBRE 2018 A  
L'ADRESSE MAIL :  
[accueil@lesabattoirs.fr](mailto:accueil@lesabattoirs.fr)**